

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„ ПЕРША ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ”**

Н А К А З

22 квітня 2025 року

м. Черкаси

№ 90

*Про затвердження Положення
про послуги з медичного
обслуговування населення за плату*

Відповідно до умов правового статусу Статуту КНП «Перша Черкаська міська лікарня»

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату, що надаються КНП «Перша Черкаська міська лікарня» .
2. Наказ від 31.12.2024 року № 240 « Про затвердження Положення про платні послуги» вважати таким, що втратив чинність .
3. Довести до відома зацікавлених осіб.

Директор



Тимофій ТРОНЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

НАКАЗ

від "22.04" 2024 року № 90
(дата)

Директор

Тимофій ТРОНЦ

(підпис керівника)



ПОЛОЖЕННЯ

про послуги з медичного обслуговування населення за плату КНП «Перша Черкаська міська лікарня»

1. Загальні положення

1.1. Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Перша Черкаська міська лікарня» (далі — Положення) розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ; Статуту комунального некомерційного підприємства «Перша Черкаська міська лікарня» (далі — КНП, підприємство), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Закон України «Про ціни та ціноутворення» від 21.06.2012 р. № 5007-VI;
- Постанова КМУ від 05.07.2024 №781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» (далі — Постанова № 781);
- Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 (далі — П(С) БО 16);

1.3. Мета Положення — підвищення рівня медичного обслуговування населення шляхом регламентування процесу надання послуг населенню за плату від юридичних і фізичних осіб, створення методологічної бази для розрахунку їх собівартості, обґрунтування тарифів на послуги КНП.

1.4. Положення відповідає внутрішнім наказам про облікову політику КНП.

2. Порядок надання послуг з медичного обслуговування населення за плату

2.1. КНП надає послуги за оплату на засадах, визначених Статутом КНП: провадить цю діяльність, як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

2.2. КНП надає послуги за оплату у межах зазначеною Постановою № 781. Медичні послуги деталізуються за конкретними медичними процедурами (послугами) та операціями. Перелік медичних процедур (послуг) та операцій визначається на підставі галузевих класифікаторів (Класифікатора медичних інтервенцій, Класифікатора лабораторних досліджень та показників, Тимчасового галузевого класифікатора медичних процедур (послуг) та

хірургічних операцій, тощо), а також інших галузевих медичних стандартів та протоколів лікування, і затверджується керівником КНП.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні послуг за плату, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання послуг за оплату на основі колективного договору та посадових інструкцій.

2.4. Штатний розпис працівників, які утримуються за рахунок коштів, отриманих як плата за послуги, затверджується директором КНП.

2.5. Послуги, вказані в п. 2.2, надаються на підставі тарифів на послуги за оплату, які розраховуються економічною службою КНП, затверджуються директором КНП. Копії наказів про затвердження тарифів надаються департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради протягом п'яти робочих днів.

2.6. Достовірне інформування щодо переліку послуг з медичного обслуговування за оплату, які надаються в КНП, та тарифів на них забезпечується шляхом розміщення прейскурантів цін в структурних підрозділах підприємства у доступних для пацієнтів місцях та на веб-сайті.

2.7. Відповідність ціни на послуги з медичного обслуговування населення за оплату затвердженому Тарифу, якість та повнота їх надання контролюється адміністрацією КНП.

2.8. Відповідальність за належне застосування тарифів на послуги за оплату, належну організацію доведення їх до замовників (споживачів) послуг. Якість та повноту надання платних послуг, несе керівник КНП.

3. Порядок формування вартості послуг з медичного обслуговування населення за оплату.

3.1. Тарифи на послуги, що надаються в КНП, розраховуються індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат. У розрахунки тарифів задіяні всі витрати КНП, незалежно від джерел їх фінансування.

Загальний розрахунковий тариф визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні для затвердження вартості медичної послуги.

3.2. Розрахунок вартості послуг здійснюється:

- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16;

- нормативно – витратним методом на підставі державних і галузевих норм використання матеріальних ресурсів, норм часу, норм оплати праці, цін на медикаменти, витратні матеріали та вироби медичного призначення, витрат, пов'язаних з управлінням і обслуговуванням КНП, тощо, за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.3. Після проведеного розрахунку повної собівартості до неї додається рентабельність на рівні 25 відсотків, що не перевищує рівень, затверджений рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

3.4. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок валових витрат відповідно до п. 11 П(С)БО 16.

3.5. Витрати КНП діляться на прямі та непрямі.

До прямих витрат відносяться :

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням послуг (до витрат на оплату працівників, які залучені до надання послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати, підвищення, доплати, надбавки та інші витрати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно – правовими актами). Фонд оплати праці персоналу, що задіяний в наданні послуг, розраховується як сума оплати праці персоналу за час виконання послуги, премії за час виконання послуги та резерву відпусток . Витрати на оплату праці персоналу, що задіяний в наданні послуг, визначаються на підставі чинного законодавства в сфері оплати праці з урахуванням змін, які передбачені на плановий рік чинними на момент розрахунку нормативними актами. Премія за час виконання послуги розраховується шляхом множення відсотку премії на розмір оплати праці персоналу, що задіяний в наданні послуги, за час виконання послуги. Відсоток премії визначається відносно до рівня якості роботи персоналу, але не більше 100 відсотків. Резерв на оплату відпусток розраховується шляхом множення відсотка резерву відпусток на суму оплати праці персоналу, що задіяний в наданні послуг, та премії за час виконання послуги. Відсоток резерву відпусток визначається як відношення річної фактичної суми на оплату відпусток до загального річного фонду оплати праці.

- відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди, які передбачені законодавством. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування розраховується шляхом множення фонду оплати праці персоналу, що задіяний в наданні послуг, на відсоток відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

- матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками з урахуванням необхідності їх застосування згідно клінічних протоколів з урахуванням їх дозування, одиниці виміру, кількості, середньої вартості одиниці виміру (медикаменти, перев'язувальні і дезінфікуючі засоби та ін.);

- інші витрати, які можна обрахувати прямими розрахунками (малоцінний та швидкозношуваний медичний інвентар, інструментарій та інструменти, бланки, допоміжні та інші матеріали, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретної послуги, амортизація основних засобів, що використовуються виключно в процесі надання конкретної платної послуги, вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних з наданням конкретної послуги) . Інші прямі витрати визначаються застосуванням відповідних норм та нормативів по статтях матеріальних витрат. При відсутності затверджених у встановленому порядку норм чи нормативів для визначення витрат застосовуються розрахункові показники, які можуть об'єктивно обґрунтувати потребу в коштах (середній розмір витрат у порівняльних умовах за ряд попередніх років, перелік матеріалів, товарів чи видів послуг та ціни і розцінки на них і т.д.).

3.5. Непрямі витрати – це ті, що пов'язані з діяльністю КНП в цілому і не підлягають прямим обрахункам. До непрямих витрат відносяться:

- загальновиробничі витрати;
- адміністративні витрати;
- об'єктивно обґрунтовані розрахунки накладних витрат.

3.6. Розрахунки непрямих витрат здійснюються з врахуванням конкретних умов функціонування КНП в цілому. Склад загальновиробничих та адміністративних витрат КНП визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.7. Для розрахунку вартості послуг КНП визначається розрахунковий коефіцієнт загальновиробничих витрат (К).

$$K=(C+J+(D-D *M/L)+E+F)/A, \text{ де:}$$

С- фонд оплати праці загальновиробничого та адміністративного персоналу, J - витрати на соціальні заходи загальновиробничого та адміністративного персоналу, D – експлуатаційні витрати, М – площа приміщень, що орендуються сторонніми організаціями, L - сумарна площа приміщень, E - амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення, F- інші загальновиробничі витрати, А – фонд оплати праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням послуг.

3.8. До складу загальновиробничих витрат включаються витрати на обслуговування та управління діяльністю КНП. Загальновиробничі витрати розраховуються шляхом множення фонду оплати праці персоналу, що задіяний в наданні послуг, на розрахунковий коефіцієнт. До загальновиробничих належать:

1) фонд оплати праці загальновиробничого та адміністративного персоналу - розраховується як сума оплати праці загальновиробничого та адміністративного персоналу та резерву відпусток. Резерв на оплату відпусток розраховується шляхом множення відсотка резерву відпусток на оплату праці загальновиробничого та адміністративного персоналу. Відсоток резерву відпусток визначається як відношення річної фактичної суми на оплату відпусток до загального річного фонду оплати праці;

2) єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування розраховується шляхом множення фонду оплати праці загальновиробничого та адміністративного персоналу на відсоток відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) витрати на оплату тепlopостачання, електроенергії (освітлення), водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв та інших послуг на утримання приміщень (експлуатаційні витрати) – розраховуються, виходячи із загальних фактичних або планових витрат, які розподіляються пропорційно площам приміщень для надання послуг та площам орендованих приміщень;

4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення – розраховується відповідно до даних бухгалтерського обліку ;

5) інші загальновиробничі витрати: витрати на деззасоби, малоцінний та швидкозношуваний медичний інвентар, інструментарій та інструменти, допоміжні та інші матеріали, які не можуть бути безпосередньо віднесені до конкретної послуги; канцелярські витрати, витрати на електротовари, запчастини, бланки, прання білизни, охорону праці, транспортні послуги, витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення, проведення поточного ремонту, технічне обслуговування медтехніки, обладнання, витрати на послуги сторонніх організацій, витрати на зв'язок, програмне забезпечення, пожежну і сторожову охорону, відомчу

передплату, банківські послуги, аудиторські та бухгалтерські послуги, видатки на відрядження, оплата за курси підвищення кваліфікації, юридичні послуги, представницькі витрати, витрати на вдосконалення технології і організації послуг та інші.

3.9. Розрахунок вартості послуги містить Додаток 1 до Положення.

3.10. При розрахунку прямих витрат використовуються норми часу працівників, задіяних в надані послуг, відповідно до діючих нормативних документів, а за відсутності таких нормативів застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг, проведені створеною в КНП комісією та затверджені керівником КНП.

3.11. Розподіл непрямих витрат між усіма підрозділами КНП здійснюється за допомогою критеріїв розподілу, які залежать від виду послуги та типу витрат. Критерії розподілу непрямих витрат зазначаються в обліковій політиці КНП та затверджуються наказом керівника.

3.12. Термін дії тарифів не обмежений. Зміни тарифів можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обґрунтованої потреби, зокрема у таких випадках:

- значні зміни в оплаті праці працівників згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;

- зростання тарифів на енергоносії, водопостачання та водовідведення, теплопостачання тощо;

- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

4. Оплата послуг

4.1. КНП приймає оплату за послуги від фізичних і юридичних осіб, у т. ч. страхових компаній.

4.2. Фізичні та юридичні особи розраховуються тільки безготівковою формі.

4.3. В залежності від виду платної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання.

4.5. Факт надання медичної послуги населенню за оплату оформлюється відповідними підтвердними документами, вноситься до електронної системи охорони здоров'я із зазначенням джерела оплати.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату, підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності з дотриманням пунктів Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновником та працівниками. Натомість ці кошти КНП спрямовує на фінансування видатків на утримання КНП, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом КНП та ст. 133 Податкового кодексу України).

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання послуг з медичного обслуговування населенню за плату :

- оплата праці медичних працівників КНП — передусім тих, які забезпечують надання послуг;
- сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом директора КНП. Право директора затверджувати внутрішні організаційно – правові документи передбачає Статут.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін до Положення подають медичний директор, головний бухгалтер, заступники директора КНП.

Перегляд Положення зумовлюють зміни організаційної структури КНП, законодавства.

6.3. Додаток 1 до цього Положення є його невід’ємною частиною.

Заступник директора
з економічних питань



Галина ЗАБОЛОТНА